

## **Gedragscode**

**Vastgesteld door het College van Orgeladviseurs Nederland**

### **Inleiding**

Bij het College van Orgeladviseurs Nederland (CvON) zijn personen aangesloten die zich bezig houden met het verstrekken van adviezen bij het bouwen, restaureren, verplaatsen, renoveren en onderhouden van orgels.

### **Doelstelling**

Deze gedragscode heeft ten doel het gedrag en de bedrijfsuitoefening van een lid van het College van Orgeladviseurs Nederland in het maatschappelijk verkeer te bepalen, in het bijzonder ten opzichte van opdrachtgevers, orgelbouwers, collega-adviseurs en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

### **Terminologie**

Een lid van het College van Orgeladviseurs Nederland wordt hieronder aangeduid als: 'adviseur'. Overal waar hij/hem staat kan ook zij/haar (derde persoon enkelvoud) gelezen worden. Met 'opdrachtgever' wordt bedoeld de eigenaar van het te restaureren orgel of de toekomstige eigenaar van het te plaatsen orgel.

### **Gedragsregels**

#### *Algemeen*

1. De adviseur houdt zich in de uitoefening van zijn werkzaamheden aan de wet en aan door het CvON genomen besluiten. Hij dient zowel de opdrachtgever als de orgelmaker van advies en verricht geen orgelmakerswerkzaamheden bij het project waarbij hij als adviseur is betrokken.
2. De adviseur onthoudt zich van alles wat in enigerlei opzicht de waardigheid van het advies in de orgelbouw kan schaden.
3. De adviseur verplicht zich zijn kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk in te zetten bij de uitvoering van de adviesopdracht.

#### *Adviseurs en opdrachtgever*

4. De adviseur aanvaardt slechts een adviesopdracht indien hij voor het betreffende orgel de daarvoor benodigde specifieke kennis, ervaring en capaciteit bezit.
5. De adviseur zal voortdurend op een directe, open en heldere wijze communiceren met de opdrachtgever. De adviseur maakt de opdrachtgever duidelijk wat met betrekking tot zijn werkzaamheden verwacht mag worden en legt afspraken en vervolgspraken steeds schriftelijk vast.
6. De adviseur zal een adviesopdracht eerst dan aanvaarden nadat over de inhoud en uitvoeringscondities overeenstemming bestaat.
7. De adviseur brengt steeds advies uit aan de opdrachtgever met voorafgaande opgave van de advieskosten.
8. Buiten het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium en/of onkostenvergoeding is het de adviseur niet toegestaan om van welke, indirect dan wel direct bij het project betrokken belanghebbende dan ook, iets aan te nemen dat de waarde van een attentie als extra waardering voor zijn inspanningen te boven gaat.
9. Het is de adviseur niet toegestaan om andere zakelijke belangen te hebben bij een project, waarbij hij als adviseur is betrokken.

*Adviseurs onderling*

10. Een adviseur zal geen acquisitie-inspanningen verrichten voor een bepaalde opdracht, indien hem bekend is of bekend kan zijn, dat die opdracht is verleend aan een ander lid van het College van Orgeladviseurs Nederland of dat een ander lid van het College van Orgeladviseurs Nederland met de opdrachtgever een vaste relatie onderhoudt.
11. Indien een adviseur door een opdrachtgever van een andere adviseur wordt verzocht om een advies dan wel het aangaan van een relatie, zal de opdrachtgever gewezen worden op de wenselijkheid van beëindiging van de bestaande relatie. Beide adviseurs zullen terzake om een afschrift verzoeken.
12. De adviseur zal de betrokken andere adviseur schriftelijk zakelijke mededeling doen van het verzoek van de opdrachtgever om advies, dan wel het aangaan van een relatie.
13. Een adviseur onthoudt zich van het ongevraagd doen van ongegronde negatieve uitlatingen over een andere adviseur of over andere adviserende instanties of orgelbouwers.
14. De bij het College van Orgeladviseurs Nederland aangesloten personen worden geacht informatie, in het bijzonder omtrent de als rijksmonument geregistreerde orgels, optimaal onderling uit te wisselen. Indien een adviseur door een collega wordt benaderd om bij hem berustende informatie te verstrekken, die voor een goede uitvoering van de door die collega-adviseur begeleide werkzaamheden van belang is, zal hij hiertoe zonder voorbehoud overgaan.
15. Een adviseur die informatie van een collega-adviseur of uit een andere bron heeft verkregen, is verplicht om aan derden, zowel in woord als geschrift, altijd kenbaar te maken op welke wijze hij de betreffende informatie heeft verkregen, tenzij de verstrekker uitdrukkelijk heeft verklaard hierop geen prijs te stellen. Indien op de betreffende informatie, om welke reden dan ook een embargo berust, zal degene, die deze informatie heeft verkregen, dit embargo te allen tijde respecteren en ook de opdrachtgever en orgelbouwer schriftelijk op dit embargo wijzen.

*Adviseur en Rijksdienst*

16. Indien een orgel een van rijkswege beschermd monument is, zal de adviseur gedurende het adviestraject met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed constructief overleg voeren en adequaat en binnen redelijke termijn antwoorden op vragen en opmerkingen van de Rijksdienst.

*Adviseur en orgelmaker*

17. De adviseur dient de voor het uitbrengen van een offerte uitgenodigde orgelmakers/restaurateurs alle hem ten dienste staande technische en historische informatie, die benodigd is voor het opstellen van een passende offerte, in gelijke mate te verstrekken.
18. Tijdens het project dient de adviseur de orgelmaker, die het project uitvoert, regelmatig van zijn oordeel op de hoogte te stellen.
19. Indien (nader) onderzoek aan een orgel is gewenst zal dit door de adviseur, in overleg met de opdrachtgever en de orgelmaker die het orgel in onderhoud heeft, worden uitgevoerd.
20. Na de oplevering door de orgelmaker dient de adviseur binnen de contractuele termijn de eindkeuring te verrichten en hierover te rapporteren aan opdrachtgever en orgelmaker/restaurateur.